

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO

# QUALIFICA RS

Atração e seleção de pessoas por competências para cargos  
estratégicos no Estado do RS

Seleção para:  
**Assessor(a) para Empreendedorismo**

Março de 2024

Porto Alegre, RS

## Perfil desejado

Estamos em busca de profissional Assessor(a) para Empreendedorismo altamente motivado(a) e qualificado(a) para se juntar à equipe da Secretaria Extraordinária de Inclusão Digital e Apoio às Políticas de Equidade. O(A) candidato(a) ideal será responsável por desenvolver projetos relacionados à transformação digital do pequeno empreendedor trabalhando em estreita colaboração com os outros assessores do time, agindo de forma transversal e apoiando na manutenção das rotinas do time. Espera-se do(a) candidato(a) capacidade de coordenação, articulação, interlocução e cocriação de políticas e práticas com múltiplos atores relacionados aos temas orientadores da Secretaria, com foco especial em projetos transversais de transformação digital do pequeno empreendedor.

## Pré-requisitos

- ▮ Possuir nacionalidade brasileira;
- ▮ Estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- ▮ Ter idade mínima de dezoito anos;
- ▮ Possuir aptidão física e mental;
- ▮ Estar em gozo dos direitos políticos;
- ▮ Ensino superior completo.

## Requisitos desejáveis

- Experiência em rotinas administrativas;
- Conhecimento e experiência sobre Gestão de Projetos;
- Conhecimento sobre Inovação e Gestão da Inovação;
- Conhecimento sobre empreendedorismo, especialmente processos relacionados ao pequeno empreendedor.

## Principais responsabilidades

- Responsável por desenvolver projetos relacionados a vertical de transformação digital do pequeno empreendedor trabalhando em estreita colaboração com os outros assessores do time, agindo de forma transversal;
- Colaboração ativa para atingir os objetivos institucionais, estabelecendo e monitorando a entrega de resultados, com excelência e objetividade;
- Realização da gestão de projetos e documentação de todos os passos.

## Competências requeridas

- **Engajamento de pessoas e equipe:** Capacidade para inspirar, conquistar a confiança da equipe e outros assessores do time, para a colaboração e a entrega de resultados relacionados aos projetos. Capacidade de motivar e desenvolver o time para atingimento de resultados e geração de impacto coletivo.
- **Comunicação estratégica:** Capacidade de síntese e pensamento focado na solução. Capacidade de desenvolver conceitos e ideias com clareza e de comunicar propósitos, planos e estratégias inspirando confiança.
- **Visão sistêmica:** Capacidade de atuação transversal. Capacidade de realizar a gestão e monitoramento dos projetos relacionados à transformação digital do pequeno empreendedor.

## Remuneração e benefícios

- R\$ 8.669,70 para candidato(a) servidor ou empregado público (FGS 11).
- R\$ 14.449,50 para candidato(a) sem vínculo efetivo com o Estado (CCS11).
- Férias e 13º salário proporcionais ao tempo trabalhado.
- Vale-refeição de R\$ 366,60.
- Plano de saúde opcional com coparticipação.
- Estacionamento.
- 40h semanais com contratação por cargo comissionado.

## Sobre o local de trabalho

- Centro Administrativo Fernando Ferrari – Av. Borges de Medeiros, 1501/2º andar, em Porto Alegre. O prédio é acessível para pessoas com deficiência.

## Sobre o processo seletivo

### 1ª Etapa: Inscrição - Prazo: até 08/04/2024

- Cadastro do currículo
- Candidatura em formulário específico
- Testes de perfil

### 2ª Etapa: Entrevista por competências e técnica

### 3ª Etapa: Entrevista com Secretária Extraordinária de Inclusão Digital e Apoio às

**Políticas de Equidade**

**4ª Etapa: Divulgação dos resultados**

[Inscreva-se aqui!](#)