

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO

QUALIFICA RS

Atração e seleção de pessoas por competências para cargos
estratégicos no Estado do RS

Seleção para:
Assessor(a) de Comunicação

Março de 2024

Porto Alegre, RS

Perfil desejado

Estamos em busca de profissional Assessor(a) de Comunicação altamente motivado(a) e qualificado(a) para se juntar à equipe da Secretaria Extraordinária de Inclusão Digital e Apoio às Políticas de Equidade. O(A) candidato(a) ideal será responsável por a toda vertical de comunicação em geral, trabalhando em estreita colaboração com os outros assessores do time, agindo de forma transversal e apoiando na manutenção das rotinas do time. Espera-se do(a) candidato(a) capacidade de coordenação, articulação, interlocução e cocriação de políticas e práticas com múltiplos atores relacionados aos temas orientadores da Secretaria.

Pré-requisitos

- ▢ Possuir nacionalidade brasileira;
- ▢ Estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- ▢ Ter idade mínima de dezoito anos;
- ▢ Possuir aptidão física e mental;
- ▢ Estar em gozo dos direitos políticos;
- ▢ Ensino superior completo;
- ▢ Bom conhecimento de marketing.

Requisitos desejáveis

- Experiência em rotinas administrativas;
- Conhecimento sobre Inovação e Gestão da Inovação;
- Conhecimento das redes sociais e canais disponíveis (como Instagram, LinkedIn, Twitter, TikTok, Youtube, Newsletter);
- Experiência com os programas Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe InDesign e Canva;
- Conhecimento básico do Notion;
- Conhecimento básico de SEO;
- Conhecimento básico de storytelling;
- Conhecimento básico de design;
- Inglês intermediário.

Principais responsabilidades

- Responsável por a toda vertical de comunicação em geral trabalhando em estreita colaboração com os outros assessores do time, agindo de forma transversal e apoiando na manutenção das rotinas do time;
- Realização de curadoria de conteúdo para Secretaria;
- Alocação de tarefas de design e redação para o time;

- Elaboração de briefings, pesquisas e anotações referentes aos processos em que estiver envolvido(a);
- Realização da gestão de projetos e documentação de todos os passos.

Competências requeridas

- **Engajamento de pessoas e equipe:** Capacidade para inspirar, conquistar a confiança da equipe, a colaboração e a entrega de resultados. Capacidade de motivar e desenvolver o time para atingimento de resultados e geração de impacto coletivo.
- **Comunicação estratégica:** Capacidade de síntese e pensamento focado na solução. Capacidade de desenvolver conceitos e ideias com clareza e de comunicar propósitos, planos e estratégias inspirando confiança.
- **Inovação e gestão da inovação:** Capacidade de coordenação, articulação, interlocução e cocriação. Criatividade para utilizar redes sociais e ferramentas de comunicação e marketing, seguindo as diretrizes da Secretaria.
- **Organização e Proatividade:** Capacidade de certificar-se de que as demandas da equipe estejam sendo cumpridas e entregues nos prazos. Capacidade de garantir a implementação dos serviços de forma correta e completa. Capacidade de identificar e antecipar oportunidades.

Remuneração e benefícios

- R\$ 1.883,70 para candidato(a) servidor ou empregado público (FGS 03).
- R\$ 3.139,50 para candidato(a) sem vínculo efetivo com o Estado (CCT03).
- Férias e 13º salário proporcionais ao tempo trabalhado.
- Vale-refeição de R\$ 366,60.
- Plano de saúde opcional com coparticipação.
- Estacionamento.
- 40h semanais com contratação por cargo comissionado.

Sobre o local de trabalho

- Centro Administrativo Fernando Ferrari – Av. Borges de Medeiros, 1501/2º andar, em Porto Alegre. O prédio é acessível para pessoas com deficiência.

Sobre o processo seletivo

1ª Etapa: Inscrição - Prazo: até 08/04/2024

- Cadastro do currículo
- Candidatura em formulário específico
- Testes de perfil

2ª Etapa: Entrevista por competências e técnica

3ª Etapa: Entrevista com Secretária Extraordinária de Inclusão Digital e Apoio às Políticas de Equidade

4ª Etapa: Divulgação dos resultados

[Inscreva-se aqui!](#)