

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO

# QUALIFICA RS

Atração e seleção de pessoas por competências para cargos  
estratégicos no Estado do RS

Seleção para:

**Diretor(a) do Departamento  
Central de Gestão de Pessoas**

Fevereiro de 2024

Porto Alegre, RS

## Perfil desejado

Profissional com capacidade de liderança consolidada, conhecimento sobre gestão de pessoas e habilidade para direcionar e concretizar os objetivos organizacionais com o apoio da equipe de 25 pessoas.

Deve ter experiência em planejamento, implementação e operação em ações de gestão de pessoas. Perfil mão na massa e que tenha gosto por realizar projetos e implementar iniciativas de alto impacto e abrangência.

Ter visão estratégica e orientada para resultados é uma característica importante em conjunto com a resiliência que a administração pública demanda.

## Pré-requisitos

- ▢ Ensino superior completo.
- ▢ Experiência mínima de três anos em cargos de liderança.
- ▢ Experiência mínima de três anos em gestão de pessoas.

## Requisitos desejáveis

- Conhecimento sobre gestão pública e/ou vivência no setor público.
- Conhecimento sobre a Lei Complementar nº 10.098/1994.
- Conhecimento sobre os subsistemas de Gestão de Pessoas com destaque para gestão de carreiras, recrutamento e seleção, gestão do clima e da cultura e desenvolvimento de competências.
- Experiência em governança e gestão de redes (atuação em modelos com órgão central e órgãos setoriais ou sede corporativa e unidades de operação).
- Experiência com planejamento e gestão de projetos.
- Trajetória profissional com resultados expressivos.

## Principais responsabilidades

- Gerenciar a estratégia de desenvolvimento organizacional, contemplando processos como integração de novos servidores e lideranças, gestão de carreira, gestão de desempenho, sucessão e mapeamento de necessidades de desenvolvimento.
- Coordenar o planejamento da força de trabalho, incluindo a gestão de vagas para promoções e abertura de concursos.
- Gerenciar as ações de gestão das carreiras transversais do Estado, contemplando movimentação, promoções, concursos e alocação, de acordo com as normativas vigentes.

- Gerenciar a ampliação do escopo dos projetos envolvendo recrutamento e seleção de lideranças, movimentação horizontal e modelagem/lançamento do Banco de Talentos do Estado.
- Gerenciar o processo seletivo e de mentoria do Lidera RS - Formação de Líderes.
- Coordenar a estruturação e institucionalização do trabalho de cultura e clima organizacional, concebendo a aplicação da pesquisa de clima em toda a Administração Direta e projetando/implementando ações de gestão da cultura.
- Elaborar o planejamento de projetos, alinhar com as equipes o seu papel, executar e monitorar o andamento e elaborar informes de status.
- Articular soluções em parceria com consultorias especializadas de mercado.
- Relacionar-se com pares e clientes internos de diversos níveis hierárquicos, construindo relações de parceria e colaboração.
- Estruturar e monitorar indicadores de gestão de pessoas e de projetos para acompanhamento da efetividade.
- Disseminar e apoiar na implantação de iniciativas e boas práticas o Departamento junto aos órgãos setoriais de gestão de pessoas;
- Influenciar positivamente as equipes de trabalho na conquista dos objetivos definidos.

## Competências requeridas

- **Engajamento de pessoas e equipes:** Capacidade de conduzir as pessoas ao encontro dos objetivos organizacionais, de construir um ambiente favorável ao trabalho em equipe, de aprendizado contínuo e que oportunize desafios e desenvolvimento às pessoas, criando capacidade institucional que sustente as conquistas alcançadas e que dê musculatura para a busca de novos objetivos.
- **Comunicação estratégica:** Capacidade de desenvolver conceitos e ideias com clareza e de comunicar propósitos, planos e estratégias inspirando confiança. Estabelecer comunicação empática e persuasiva, de forma a construir narrativas que apoiem na entrega de valor da Subsecretaria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas.
- **Inovação e gestão da mudança:** Capacidade de questionar abordagens convencionais na solução de problemas e de estimular a sua solução de forma criativa. Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua, capaz de suscitar e encorajar novas ideias e formas de trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas que torne a organização responsiva às demandas atuais e a prepare para o futuro.
- **Orientação para resultados:** Capacidade de reconhecer a sequência de ações necessárias para o atingimento dos objetivos estratégicos do departamento e conhecimento de gestão necessários à tomada de decisão com base em evidência e julgamento profissional e que levem ao atingimento dos resultados esperados.

## Remuneração e benefícios

- R\$ 8.669,70 para candidato(a) que servidor ou empregado público (FGS 11).
- R\$ 14.449,50 para candidato(a) sem vínculo efetivo com o Estado (CCS 11).
- Férias e 13º salário proporcionais ao tempo trabalhado.
- Vale-refeição de R\$ 366,60.
- Plano de saúde opcional com coparticipação.
- Estacionamento coberto.
- 40h semanais com contratação por cargo comissionado ou função gratificada.

## Sobre o local de trabalho

- Centro Administrativo Fernando Ferrari – Av. Borges de Medeiros, 1501/2º andar, em Porto Alegre. O prédio é acessível para pessoas com deficiência.
- O Departamento Central de Gestão de Pessoas contempla 4 divisões na sua estrutura e faz parte da Subsecretaria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (SUGEP), que integra a Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão.
- Faz parte do escopo de atuação da SUGEP propor políticas e diretrizes de gestão de pessoas alinhadas à estratégia governamental e promover mecanismos que garantam a sua implementação, além de coordenar a Rede de Gestão de Pessoas, constituída pela Subsecretaria, como órgão central, e pelas áreas de gestão de pessoas das demais secretarias e entidades, como órgãos setoriais.

## Sobre o processo seletivo

**1ª Etapa: Inscrição - Prazo: até 05/03/2024 - (Inscrições prorrogadas até 11/03/2024)**

- Cadastro do currículo
- Candidatura em formulário específico
- Testes de perfil

**2ª Etapa: Entrevista por competências e técnica**

**3ª Etapa: Entrevista com Subsecretárias de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas**

**4ª Etapa: Divulgação dos resultados**

[Inscreva-se aqui!](#)