

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO

QUALIFICA RS

Atração e Seleção de Lideranças
por Competências

**Diretor(a) Adjunto(a) do Departamento de
Tecnologia da Informação, Comunicação e Digital**

Janeiro de 2024, Porto Alegre, RS

Escopo de atuação

Perfil Desejado

O profissional buscado para a posição de gestor de Tecnologia da Informação deve ser dotado de qualidades essenciais que incluem empatia, uma visão holística e estratégica da organização, bem como a capacidade de impulsionar junto de seu time a inovação e a transformação digital. É crucial possuir habilidades de coordenação, gestão e articulação para colaborar com diversos atores técnicos e políticos envolvidos na Governança, Inovação, Soluções Digitais, Sistemas Transversais e Tecnologia da Informação, tanto dentro da Subsecretaria de Governança e Estratégia de TIC e Digital, quanto externamente.

O candidato ideal deve ser capaz de liderar a estruturação dos processos junto ao time e promover melhoria contínua nos processos. É essencial que seja um profissional dinâmico, com excelentes habilidades de comunicação e relacionamento interpessoal, capaz de identificar as demandas do setor público e propor e desenvolver junto de seus liderados as soluções que atendam às necessidades dos usuários e dos cidadãos.

Pré-requisitos

- Ser servidor ou empregado público concursados;
- Nível superior completo em qualquer área de formação;
- Experiência profissional de, no mínimo, 3 (três) anos na área de Tecnologia da Informação;
- Experiência profissional de, no mínimo, 1 (ano) com liderança de equipes.

Requisitos Desejáveis

- Pós-graduação na área de Tecnologia da Informação ou graduações ligadas à tecnologia;
- Conhecimento ou experiência em: Governança de TI, Gestão de Projetos, Gestão e/ou Fiscalização de Contratos, Métodos Ágeis e Planejamento Orçamentário;
- Cursos ou certificações na área de Tecnologia da Informação.

Competências requeridas

- Liderança e engajamento

Capacidade para inspirar, conquistar a confiança da equipe, a colaboração e a entrega de resultados. Capacidade de motivar e desenvolver o time para atingimento de resultados e geração de impacto coletivo

- Gestão e comunicação

Capacidade para transmitir suas ideias e experiências de forma articulada e ouvir atentamente e compreender as perspectivas dos diversos interlocutores, promovendo relações positivas em todos os níveis. Compreende a gestão de forma sistêmica e busca atingir os objetivos institucionais, estabelecendo e monitorando a entrega de resultados, com excelência e objetividade.

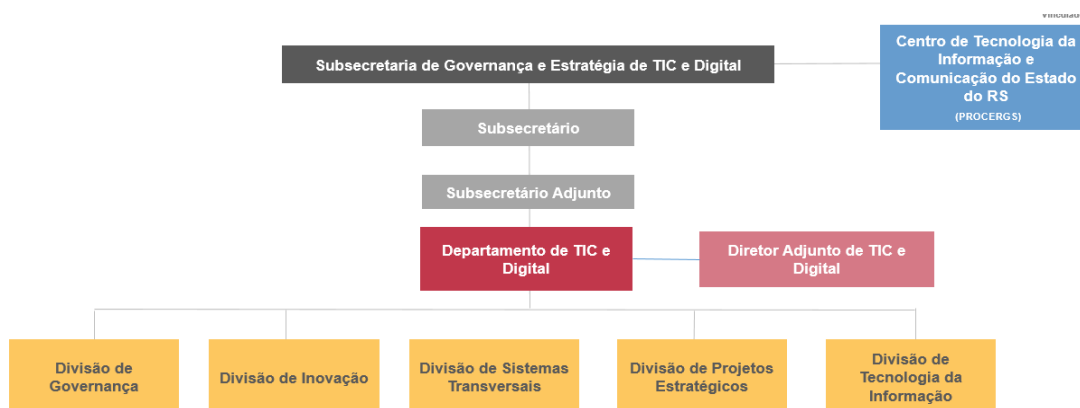
- Inovação e Resiliência.

Capacidade para iniciar e gerir mudanças com alto nível de complexidade e geração de impacto relevante. Capacidade para enfrentar resistência e contornar adversidades, saber lidar bem com fracassos, corrigir erros, buscando superá-los, sem esmorecer.

Contextualização geral do cargo/função

Principais atribuições:

- Apoiar a Direção no gerenciamento das equipes de Governança, de Inovação, de Soluções Digitais, de Sistemas Transversais e de Tecnologia da Informação da Subsecretaria de Governança e Estratégia de TIC e Digital.
- Apoiar e realizar o planejamento orçamentário dos projetos desenvolvidos pela área e guiar o time para evolução e racionalização destes;
- Apoiar na otimização dos investimentos de tecnologia geridos pela STI e ampliação das soluções transversais de tecnologia;
- Guiar a equipe para melhoria das atividades de operação de TI e infraestrutura de TI, implantando solução de atendimento aos usuários e gerenciamento de demandas para o estado;
- Gerenciar junto ao time de desenvolvimento e aos clientes de outros órgãos o planejamento e a execução do desenvolvimento de novos produtos de software para o estado;
- Atuar na gestão de contratos e coordenar a fiscalização
- Demais atribuições que venham a ser definidas pela gestão.



A Subsecretaria de Governança e Estratégia de TIC - STI e Digital tem como principais atribuições:

- Coordenar, executar e monitorar as políticas, as ações, os programas e os projetos de tecnologia de informação, de processamento de dados, de tratamento de informações, de comunicação, de certificação digital e de assessoria técnica no âmbito da administração pública estadual com vista à implantação da estratégia de transformação e de governo digital;
- Monitorar e apoiar as entregas de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC - nos Projetos do plano anual de execução de projetos de TI.
- Promover e apoiar as iniciativas de inovação com o uso de tecnologias da informação e comunicação no âmbito da administração pública estadual;
- Difundir e melhorar continuamente as soluções transversais de TI;
- Executar as políticas de TIC e prestar suporte aos usuários na Secretaria;
- Orientar, gerir e executar as atividades de gestão de TIC no âmbito da Secretaria e do estado;
- Propor soluções em TIC quanto à infraestrutura de rede e de sistemas no âmbito da Secretaria e do Estado; e
- Executar outras atividades correlatas ou que lhe venham a ser atribuídas.

Principais desafios / visão de futuro:

Atuar na estruturação e solidificação dos processos da Subsecretaria de Governança e Estratégia em TIC e Digital - STI. O Departamento de Tecnologia da Informação, Comunicação e Digital foi criado pela união de duas áreas de tecnologia da SPGG: o Departamento de Governança de TIC e a Divisão de informática da SPGG. A partir da criação da STI o departamento, assume novo

papel, se propondo a conduzir estratégias e prover soluções de TIC para o Estado, o que fica evidenciado na missão da subsecretaria:



MAPA ESTRATÉGICO 2023-2027

STI - Subsecretaria de Governança e Estratégia em TIC e Digital
Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão do RS



MISSÃO

Prover
estratégias e soluções
para habilitar um **governo digital de excelência** para
o cidadão no estado do RS

VISÃO

Ser reconhecida, no Rio Grande do Sul, como provedora de
soluções inovadoras em TIC
que promovam políticas públicas,
transparência e excelência
no governo digital



VALORES



Principais projetos do Departamento:

- Implementação da governança de projetos e contratações de TIC
- Centro de Serviços Compartilhados de TIC
- Implementação de processos e contratações para desenvolvimento ágil de software a partir de equipes de desenvolvimento
- Implementação de serviço centralizado de N1, N2 e N3 para o estado
- Implementação de equipes de apoio a gestão de tecnologia

[Clique aqui](#) - para acessar o site oficial da SPGG

[Clique aqui](#) - para acessar o mapa estratégico do Governo

Outras informações

Remuneração mensal bruta:

- R\$ 6.060,60 para o candidato servidor público (FGT 10).

Formato de contratação

Função gratificada.

Local de trabalho e carga horária

O local de trabalho será no Centro Administrativo Fernando Ferrari, no 1º andar. O prédio é acessível para pessoas com necessidades especiais.

A carga horária é de 40 horas semanais.

Possibilidade de teletrabalho de forma intercalada com presencial.

Informações adicionais

O profissional não será ordenador de despesa.

Período de inscrições

De 15/01 a 28/01/2024

Para se inscrever, [Clique aqui](#)