



.QUALIFICA RS

Atração e Seleção de
Lideranças por Competências

Liderança da Equipe de Gestão do Desempenho e do Desenvolvimento de Pessoas

JANEIRO DE 2022 | PORTO ALEGRE | RS



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL

ESCOPO DE ATUAÇÃO

Perfil Desejado

Espera-se que tenha um perfil dinâmico, empático, proativo, com capacidade de liderança e gestão de projetos estratégicos no setor público. Para esta posição, o profissional precisará desenvolver escuta ativa, a comunicação, o autodesenvolvimento; realizar interlocuções com lideranças das áreas de gestão de pessoas; dominar a metodologia de desempenho e de desenvolvimento dos agentes públicos; e disseminar conhecimentos e ferramentas em prol da gestão do desempenho e do desenvolvimento no Estado. Perfil voltado à gestão estratégica de pessoas. Capacidade para construção de Equipe e condução de projeto estratégico, proatividade para antever problemas e buscar soluções, além de agilidade para entrega de resultados.

Competências requeridas

■ Liderança, engajamento e autodesenvolvimento

Capacidade para inspirar, conquistar a confiança dos servidores e gestores dos RHs setoriais, a colaboração e a entrega de resultados. Capacidade de motivar e desenvolver a equipe para atingimento de resultados e geração de impacto coletivo. Abertura a fornecer e a receber feedback. Competência para responsabilizar-se de forma contínua por seu crescimento, visando o desenvolvimento pessoal e o aperfeiçoamento profissional. Além de buscar atuar como protagonista de sua trajetória pessoal e profissional.

■ Comunicação, orientação para resultados e visão sistêmica

Capacidade para transmitir suas ideias e experiências de forma articulada, por meio de comunicação assertiva e eficiente. Compreende a gestão de forma sistêmica e busca atingir os objetivos institucionais, estabelecendo e monitorando a entrega de resultados, com excelência e objetividade.

■ Inovação e Resiliência

Capacidade para iniciar e gerir mudanças complexas e com geração de impacto. Capacidade para enfrentar resistências e contornar adversidades, saber lidar bem com fracassos, corrigir erros, buscando superá-los, sem esmorecer.

■ Trabalho colaborativo e geração de valor público

Capacidade para atuar com pró-atividade e senso de coletividade, proporcionar e construir ambiente de confiança, com abertura para trocar e compartilhar informações e conhecimentos que gerem resultados sustentáveis e agreguem valor para sociedade.

Gestão de Equipes

A equipe ainda não foi constituída, pois se trata de um projeto inovador no Estado do Rio Grande do Sul.

Pré-requisitos

- Possuir nacionalidade brasileira;
- Estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- Ter idade mínima de dezoito anos;
- Possuir aptidão física e mental;
- Estar em gozo dos direitos políticos;
- Ensino superior completo.

Requisitos Desejáveis

- Formação em Administração, Psicologia ou áreas afins;
- Pós-Graduação na área Gestão Estratégica de Pessoas ou afins será um diferencial;
- Conhecimento e experiência sobre Gestão de Pessoas e Gestão de Projetos, preferencialmente na administração pública;
- Experiência prévia com gestão do desempenho e do desenvolvimento e/ou psicologia organizacional será um diferencial.

CONTEXTUALIZAÇÃO GERAL DO CARGO/FUNÇÃO

Objetivos estratégicos da função

Formular estratégias e implementar o Projeto de Gestão do Desempenho e do Desenvolvimento, que será composto por avaliação de competências e de desempenho, por meio de duas dimensões: a institucional, elaborada a partir do atingimento de metas coletivas; e a individual, contemplando a análise de competências de cada servidor, gerando um Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) dos agentes públicos.

Desafios e obstáculos que o profissional enfrentará

A liderança precisará superar os desafios da implantação de projeto inovador para o Estado com limitações de pessoal e de estrutura. Deverá assegurar o estabelecimento da qualidade desejada no processo de gestão do desempenho e do desenvolvimento, garantindo a habilidade em gestão e interlocução de pessoas.

Principais atribuições do cargo de liderança de Equipe de Gestão do Desempenho e do Desenvolvimento de Pessoas

- Orientar e coordenar as atividades de gestão do desempenho e do desenvolvimento na SPGG e demais Secretarias e órgãos que aderirem ao projeto;
- Implementar e aprimorar continuamente as boas práticas, os processos e os sistemas que contribuam para a gestão do desempenho e do desenvolvimento;
- Estruturar a gestão da equipe de gestão do desempenho e do desenvolvimento;
- Representar a área de gestão do desempenho e do desenvolvimento diante dos Órgãos e entidades do Estado, a fim de realizar o report das boas práticas e avaliações realizadas;
- Garantir a interlocução da área de gestão do desempenho e do desenvolvimento com os RHs setoriais, realizando análises e reports periódicos dos resultados, propondo melhorias e sinalizando questões que possam comprometer a qualidade do projeto;
- Atuar no desdobramento das metas institucionais;

- Multiplicar conhecimentos referentes à gestão do desempenho e do desenvolvimento;
- Realizar atividades de gestão necessárias à implementação do projeto de gestão do desempenho e do desenvolvimento.

Projeto Estratégico

Implementação do Projeto de Gestão do Desempenho e do Desenvolvimento.

Principais planos e entregas a serem implementados

- Fomento à cultura do feedback e feedforward, da avaliação de competências, de desempenho e do desenvolvimento dos agentes públicos do Estado;
- Desenvolvimento do espírito de equipe, acompanhado de alta qualificação e motivação;
- Alinhamento entre os RHs setoriais das Secretarias e órgãos em prol da gestão do desempenho e do desenvolvimento.

A visão de futuro da Liderança da Equipe de Gestão do Desempenho e do Desenvolvimento é ter superado os desafios iniciais da implementação do projeto, deixando-o funcional e alinhado para expansão e realização de ciclos de avaliação contínuos, ressignificando a cultura de avaliação dos agentes públicos do Estado e tornando-se um forte legado para a gestão de pessoas do setor público.

Principais stakeholders com os quais o profissional precisará interagir

- Subsecretaria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (SUGEP): prestar informações, dados, análises e recomendações, fornecer diretrizes e orientações;
- Gestores dos RHs Setoriais: transmitir informações, realizar treinamentos, monitorar a realização de avaliações junto aos agentes públicos;
- Assessoria de Comunicação, área de TIC: trocar informações relevantes e negociar assuntos que envolvam a área técnica, como a divulgação das

ações/atividades do projeto e a parametrização do sistema de gestão por competência;

- Escola de Governo: ofertar capacitações visando o desenvolvimento dos agentes públicos com vistas ao Plano de Desenvolvimento Individual (PDI).

Produtos: Ciclo de avaliação de competências e de gestão do desempenho e do desenvolvimento realizados. Perenização do projeto-piloto e internalização como processo periódico.

Beneficiários/usuários: Agentes Públicos do Estado do Rio Grande do Sul.

Informações da Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão (SPGG)

A Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão (SPGG), além da elaboração da estratégia do governo, que resulta no planejamento de políticas públicas, a formulação do Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), é responsável pelo monitoramento dos projetos estratégicos da gestão e governança digital. Realiza o acompanhamento do desempenho econômico-financeiro de estatais, desburocratização da máquina pública, regionalização (Consulta Popular), gestão de pessoas, patrimônio do Estado, captação de recursos e suporte técnicos para parcerias público-privadas (PPP).

Entre as atribuições, está a responsabilidade de realizar estudos e indicadores sobre a atividade econômica, como os cálculos trimestrais do Produto Interno Bruto (PIB), reunindo uma base de dados para subsidiar a tomada de decisões do governo. A SPGG compreende ainda três importantes autarquias vinculadas: IPE Saúde, Escritório de Desenvolvimento de Projetos (EDP) e Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do RS S.A. (Procergs).

Secretário de Planejamento, Governança e Gestão: Cláudio Leite Gastal.

[Clique aqui para acessar o site oficial da Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão \(SPGG\).](#)

[Clique aqui para acessar o mapa estratégico do Governo.](#)

Mais informações

- Carga horária de 40 horas semanais. Existe a possibilidade de realizar teletrabalho, caso devidamente acordado e autorizado pela gestão da SPGG;
- Remuneração bruta mensal: Cargo em Comissão (CCE-10) no valor de R\$ 5.021,42 ou Função Gratificada (FGE-10) no valor de R\$ 3.300,06;
- Quanto às possíveis cedências, serão observadas as disposições/vedações provenientes da adesão do RS ao Regime de Recuperação Fiscal.

Formato de contratação

Cargo comissionado ou função gratificada.

Local de trabalho e disponibilidade para viagens

Centro Administrativo Fernando Ferrari - Avenida Borges de Medeiros, 1901 - 2º andar.

Informações adicionais

Não será ordenador de despesas.

[Clique aqui para se inscrever](#)