



# .QUALIFICA RS

**Nova Etapa**

**Gerente de Projetos  
Estratégicos**



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL

# ESCOPO DE ATUAÇÃO

## Perfil Desejado

Deve ter um perfil dinâmico, comunicativo, flexível e amigável, capaz de perceber as necessidades do setor público e propor soluções adequadas a partir da experiência do usuário, promovendo a aproximação com o cidadão. Deve ter capacidade de liderança, resiliência, facilidade de relacionamento interpessoal e articulação, pois coordenará ação que envolve diversos órgãos e secretarias estaduais na implantação de projeto estratégico inovador que visa a Modernização das Centrais de Atendimento ao Cidadão – Tudo Fácil. Deve ter visão organizacional sistêmica e estratégica, além de ter bom domínio sobre questões operacionais. A inovação é um atributo necessário para auxiliar na identificação de oportunidades de melhoria e alternativas de implementação do projeto. É importante apresentar proatividade, com habilidade para delegar tarefas e acompanhar a execução das mesmas.

## Competências requeridas

- **Liderança e engajamento**

Capacidade para inspirar, conquistar a confiança da equipe, a colaboração e a entrega de resultados. Capacidade de motivar e desenvolver o time para atingimento de resultados e geração de impacto coletivo.

- **Gestão e comunicação**

Capacidade para transmitir suas ideias e experiências de forma articulada. Compreende a gestão de forma sistêmica e busca atingir os objetivos institucionais, estabelecendo e monitorando a entrega de resultados, com excelência e objetividade.

- **Inovação e resiliência**

Capacidade para iniciar e gerir mudanças com alto nível de complexidade e geração de impacto relevante. Capacidade para enfrentar resistência e contornar adversidades, saber lidar bem com fracassos, corrigir erros, buscando superá-los, sem esmorecer.

## Gestão de Equipes

O gerente de projetos estratégicos está ligado à Assessoria Técnica do Gabinete do Secretário de Planejamento, Governança e Gestão, respondendo diretamente ao Secretário da pasta, à Secretária-Adjunta e à Chefia de Gabinete.

## Pré-requisitos

- Possuir a nacionalidade brasileira.
- Estar quite com as obrigações militares e eleitorais.
- Ter idade mínima de dezoito anos.
- Possuir aptidão física e mental.
- Estar em gozo dos direitos políticos.
- Ensino superior completo.

## Requisitos Desejáveis

- Pós-Graduação em áreas de gestão, preferencialmente com ênfase em Gestão de Projetos.
- Experiência em implantação, expansão e/ou gestão de novas unidades de atendimento.
- Conhecimento e Experiência em gestão de projetos, preferencialmente de acordo com o Guia PMBOK®.
- Conhecimento sobre Gestão de Processos.
- Conhecimento sobre Inovação e Gestão da Inovação.
- Conhecimento sobre gestão pública e/ou vivência no setor público.

# CONTEXTUALIZAÇÃO GERAL DO CARGO/FUNÇÃO

## Objetivos Estratégicos associados

- Garantir o alinhamento estratégico em todos os níveis de governo;
- Modernizar e desburocratizar processos;
- Promover a inclusão social e o espírito de cidadania;
- Agilizar as soluções ao cidadão por meio do Governo Digital

## Metas associadas

- Modernização das Centrais de Atendimento “Tudo Fácil”;
- Ampliação, qualificação e modernização dos serviços e espaços do "Tudo Fácil";
- Ampliação dos serviços digitais.

## Desafios e potencialidades do Gerente de Projetos Estratégicos nos próximos anos

- Liderar projeto estratégico de governo com impacto relevante para a sociedade gaúcha;
- Oportunidade de promover a ampliação e qualificação do atendimento do Estado nos diversos serviços prestados;
- Fomentar a inovação na prestação de serviço ao cidadão;
- Apoiar o reposicionamento e a ressignificação da marca de atendimento ao cidadão do Estado.

## Principais atribuições do Gerente de Projetos Estratégicos

- Coordenar projeto estratégico;
- Gerir cronograma geral do projeto;
- Identificar, gerir e resolver os principais problemas associados ao projeto;
- Manter atualizado o Sistema de Monitoramento de Projetos Estratégicos;
- Organizar e coordenar reuniões de equipe, bem como participar de reuniões estratégicas;
- Divulgar e comunicar às partes interessadas os resultados e o desenvolvimento do projeto que lidera por meio de reports periódicos e reuniões executivas.

## Principais planos e metas a serem implementados até o final da gestão

- Implantação de duas unidades piloto de Centrais de Atendimento Integrado ao cidadão (Tudo Fácil);
- Alinhamento entre os órgãos prestadores de serviço ao cidadão;
- Liderança de projeto estratégico de governo com impacto relevante para a sociedade gaúcha;
- Promoção da ampliação e qualificação do atendimento do Estado nos diversos serviços prestados;
- Fomento à inovação na prestação de serviço ao cidadão;
- Apoio no reposicionamento e na ressignificação da marca de atendimento ao cidadão do Estado.

## Visão para o final de mandato

A visão para o final de mandato é ter o projeto estratégico inovador implementado com pelo menos duas novas unidades piloto das Centrais de Atendimento “Tudo Fácil” implantadas e prestando serviço de excelência à população.

## Informações da Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão - SPGG/RS

O governo do Estado iniciou os trâmites para a fusão das Secretarias de Governança e Gestão Estratégica (SGGE) e de Planejamento, Orçamento e Gestão (Seplag). A Secretaria resultante, a Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão (SPGG), além da elaboração da estratégia do governo, que resulta no planejamento de políticas públicas, a formulação do Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), é responsável pelo monitoramento dos projetos estratégicos da gestão e governança digital. Realiza o acompanhamento do desempenho econômico-financeiro de estatais, desburocratização da máquina pública, regionalização (Consulta Popular), gestão de pessoas, patrimônio do Estado, captação de recursos e suporte técnicos para parcerias público-privadas (PPP).

Entre as atribuições, está a responsabilidade de realizar estudos e indicadores sobre a atividade econômica, como os cálculos trimestrais do Produto Interno Bruto (PIB), reunindo uma base de dados para subsidiar a tomada de decisões do governo. A SPGG compreende ainda três importantes autarquias vinculadas: IPE Saúde, Escritório de Desenvolvimento de Projetos (EDP) e Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do RS S.A. (Procergs).

### Informações institucionais da SPGG/RS

Secretário de Planejamento, Governança e Gestão: Claudio Leite Gastal.

**[Clique aqui para acessar o site da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão](#)**

**[Clique aqui para acessar o mapa estratégico do Governo](#)**

## Mais informações

### Remuneração e benefícios

- Remuneração bruta mensal: se for servidor público efetivo, R\$ 4.075,32; se for cargo em comissão, R\$ 9.096,74 (R\$ 5.021,42 CCE11 (+75%) + R\$ 4.075,32 GE12);
- Férias e 13º salário, proporcionais ao tempo trabalhado;
- Plano de saúde opcional com coparticipação;
- A carga horária será integral, 40 horas semanais.

### Formato de contratação

Cargo comissionado ou função gratificada.

### Local de trabalho e disponibilidade para viagens

O local de trabalho será no Centro Administrativo do Estado. O prédio é acessível para pessoas com necessidades especiais. O profissional não terá rotinas de viagens constantes.

### Informações adicionais

O profissional não será ordenador de despesa.

[Clique aqui para se inscrever - qualificars.rs.gov.br](https://qualificars.rs.gov.br)