

QUALIFICA RS

Nova Etapa

Diretor do Departamento de
Administração do Patrimônio Imobiliário



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO

O Governo do Estado do RS selecionará o Diretor do Departamento de Administração do Patrimônio Imobiliário para atuar na Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão.

Escopo de atuação

Atribuições do Departamento

- Executar a administração do patrimônio imobiliário do Estado;
- Administrar os imóveis sob a guarda da Administração Pública Estadual Direta que não estejam em utilização pelo serviço público;
- Intervir nos expedientes administrativos de aquisição e de alienação dos bens imóveis;
- Receber notificações extrajudiciais, prestar informações e assinar documentos e declarações representando o Estado do Rio Grande do Sul em procedimentos administrativos que envolvam imóveis de sua propriedade, inclusive nos pedidos de reconhecimento de usucapião administrativa ou extrajudicial;
- Prestar informações à Procuradoria-Geral do Estado em processos de usucapião judicial;
- Controlar a cobrança dos foros anuais e autorizar a transferência e resgate do domínio útil do imóvel foreiro;
- Controlar as cobranças decorrentes de instrumentos de uso oneroso de imóveis do Estado;
- Prestar informações à Procuradoria-Geral do Estado quanto ao interesse do Estado em processos de usucapião;
- Subsidiar as manifestações de interesse do Estado no recebimento ou destinação de imóveis;
- Subsidiar as informações e documentos para defesa do Estado ou esclarecimentos diligenciados pelo Poder Judiciário, Ministério Público, Procuradoria-Geral do Estado e órgãos de controle interno e externo;
- Propor a destinação de bens dominiais conforme diretrizes e critérios estabelecidos pelo Comitê Gestor de Ativos;
- Revisar marco legal e propor atualizações sistêmicas para atender legislações; e
- Executar outras atividades correlatas ou que lhe venham a ser atribuídas pelo Secretário de Estado.

Projetos Prioritários do Departamento

- Monetização dos ativos imobiliários, mediante a alienação de imóveis inservíveis, redução da carteira de imóveis e respectivos custos operacionais, incremento de receitas patrimoniais e sistematização dos procedimentos de cobrança administrativa;
- Programa de dação em pagamento de imóveis inservíveis para quitação de dívidas do Estado junto aos Municípios na área da saúde;
- Disponibilização de imóveis para contratação de permuta por área construída (sistema prisional);
- Otimização do uso de imóveis no interior do Estado e redução de aluguéis: Centros Administrativos Regionalizados;
- Acordo de cooperação técnica internacional com o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD), visando a facilitar ou catalisar o desenvolvimento de capacidades e o aprimoramento dos processos de gestão patrimonial; e
- Estudo para viabilização de Fundo de Investimento Imobiliário.

Principais planos e metas a serem implementados até o final da gestão

Implementar os projetos estratégicos, especialmente: operacionalizar o programa de compensação de débitos do Estado na área da saúde mediante a dação em pagamento de imóveis inservíveis, viabilizar empreendimentos mediante a permuta de imóveis por área construída e reduzir a carteira de imóveis dominiais (não destinados).

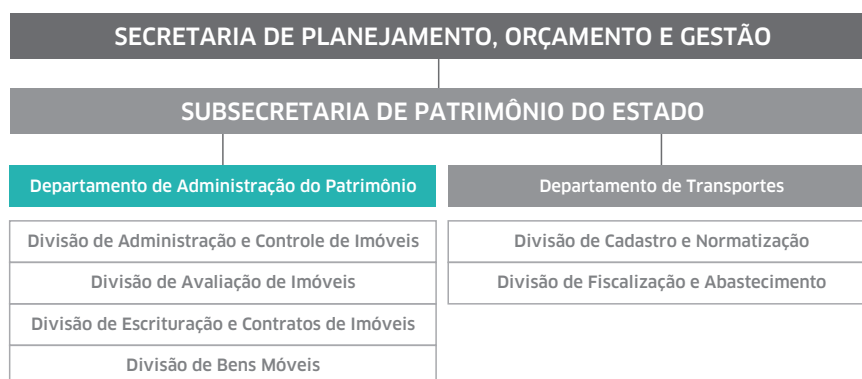
Visão para o final de mandato

Fortalecimento da política de gestão patrimonial e implementação de medidas de otimização do uso de imóveis e incremento de receitas patrimoniais.

Gestão de Equipes

O Diretor de Departamento de Administração do Patrimônio responde ao Subsecretário(a) de Patrimônio do Estado e ao Gabinete da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão. É responsável por 4 Divisões (DIAVA – Divisão de Avaliação de Imóveis, DIACO – Divisão de Administração e Controle de Imóveis, DIESC – Divisão de Escrituração e Contratos de Imóveis e DIMOV – Divisão de Bens Móveis), totalizando 50 servidores.

O DEAPE vincula-se à Subsecretaria de Patrimônio do Estado, conforme estrutura básica instituída pelo Decreto nº 54.486, de 22 de janeiro de 2019.



Perfil desejado

O profissional deve ter a capacidade de atuar tanto de forma estratégica como operacional. Deve demonstrar proatividade para resolução de problemas e contar com habilidade técnica e liderança para planejar, coordenar e monitorar as tarefas realizadas pelas equipes, comprometendo-se a realizar entregas, cumprir metas, priorizar situações, observando as diretrizes e estratégias alinhadas com os Secretários, além de buscar novas soluções, identificar oportunidades e propor melhorias que contribuam com a eficiência e a agilidade no atendimento dos serviços de administração do patrimônio do Estado. Deve ter vontade e atitude para liderar grandes mudanças. Precisa ter rigor legal, sem comprometer a agilidade dos processos. Precisa ter perfil colaborativo, amistoso e facilitador para resolução de conflitos e comprometimento das equipes. Deve possuir experiência ou habilidade em gerenciar equipes de diferentes níveis de performance e engajamento.

Pré-requisitos estabelecidos pelo Estatuto e Regime Jurídico dos Públicos Civis do Estado do Rio Grande do Sul e pela Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão

- Possuir a nacionalidade brasileira;
- Estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- Ter idade mínima de dezoito anos;
- Possuir aptidão física e mental;
- Estar em gozo dos direitos políticos;
- Ter atendido às condições prescritas para o cargo; e
- Ensino superior completo.

Requisitos Desejáveis

- Experiência mínima de três anos em cargos de liderança;
- Conhecimento sobre Gestão pública e/ou vivência no setor público;
- Conhecimento sobre negócios imobiliários e gestão de projetos será um diferencial;
- Pós-Graduação em Conhecimento Imobiliário será um diferencial;
- Conhecimento na área notarial e registral será um diferencial; e
- Conhecimento da estrutura do Estado será um diferencial.

Informações da Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão

Cabe à SEPLAG elaborar as diretrizes orçamentárias do Estado, além de estabelecer políticas de desenvolvimento regional. Também está sob sua responsabilidade a política de Recursos Humanos e Gestão de Pessoas, o que inclui carreiras e remunerações, saúde do servidor e previdência. Segundo o Ranking de Competitividade dos estados, o Rio Grande do Sul é o 5º maior em eficiência do país ao se considerar dados de: infraestrutura, potencial de mercado, sustentabilidade ambiental, inovação, eficiência da máquina, solidez fiscal, segurança pública, sustentabilidade social, educação e capital humano. Apesar do Estado estar bem posicionado no ranking nacional, há uma inconstância em seus índices, de modo que, conforme observado no gráfico abaixo, alguns dados são muito positivos, e acima da média do Brasil como por exemplo, inovação, eficiência da máquina, sustentabilidade social, educação e segurança. Contudo, o RS está muito abaixo da média Brasil nos quesitos potencial de mercado, com média nacional de 38.1 e o estado com nota 3,7 em 2018 e 42.6 em 2017 e solidez fiscal, com média nacional 71.2 e o estado com índices muito abaixo da média nos últimos três anos, tendo sido o 26º estado menos solvente em 2018, 2017 e 2015 (não há dados de 2016). A questão da solvência fiscal é desafio há bastante tempo. De acordo com Carta de Conjuntura do IPEA publicada no 2º trimestre de 2018, o RS possui uma proporção entre dívida consolidada e receita corrente líquida dos estados de 2,13% em 2017. A gestão atual estabeleceu a Rede de Planejamento e Orçamento com a tarefa de elaborar, acompanhar e revisar o Plano Plurianual (PPA) e o Orçamento Anual e a formulação de projetos e análise de sua viabilidade, o monitoramento e acompanhamento de convênios, assim como a avaliação de programas, ações e projetos.

Informações institucionais da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão

Missão

- Planejar e gerir, de forma moderna e eficaz, os meios necessários à execução das políticas públicas, em busca de serviços de maior qualidade para o cidadão;
- Planejar políticas públicas e subsidiar o Estado na prestação de serviços de qualidade; e
- Planejar e gerir os recursos públicos de forma eficiente para promover o desenvolvimento social e econômico do Estado, por meio de políticas públicas.

Visão

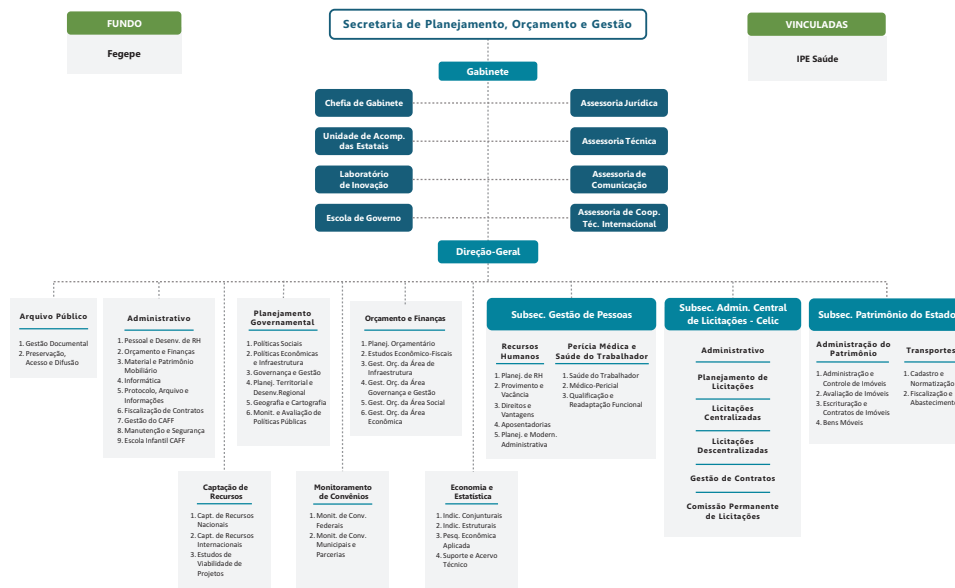
- Ser agente transformador em planejamento e gestão pública inovadora e humanizada;
- Ser referência, por sua capacidade inovadora, na transformação da gestão pública, contribuindo para um novo ciclo de prosperidade sustentável do Estado; e
- Ser referência em gestão, inovação e planejamento de políticas públicas, com foco no desenvolvimento econômico e social do Estado.

Propósito

- Planejar para transformar!
- Planejar para o desenvolvimento sustentável do Estado!
- Inovar para desenvolver!



Organograma da Seplag

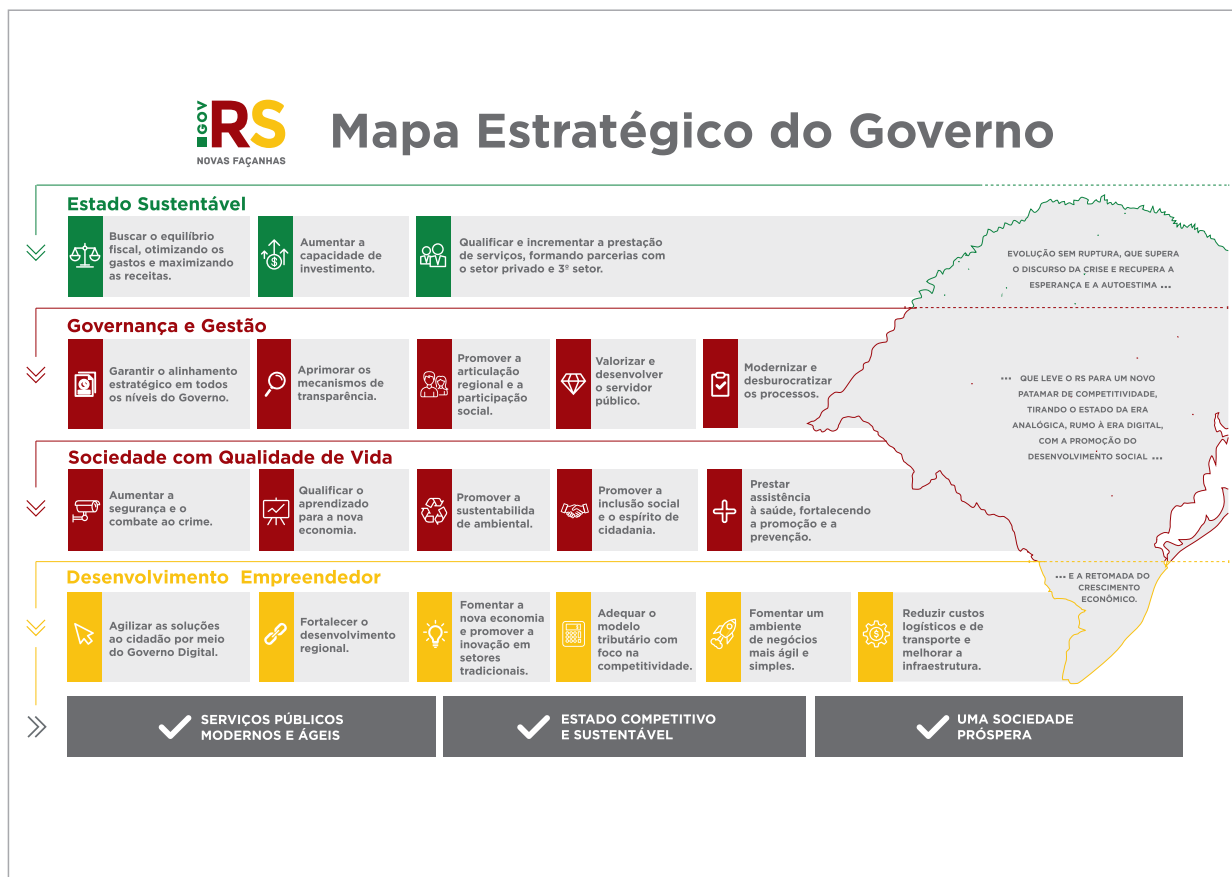


Produtos: Os principais produtos são a capacitação dos servidores do governo estadual e as políticas institucionais.

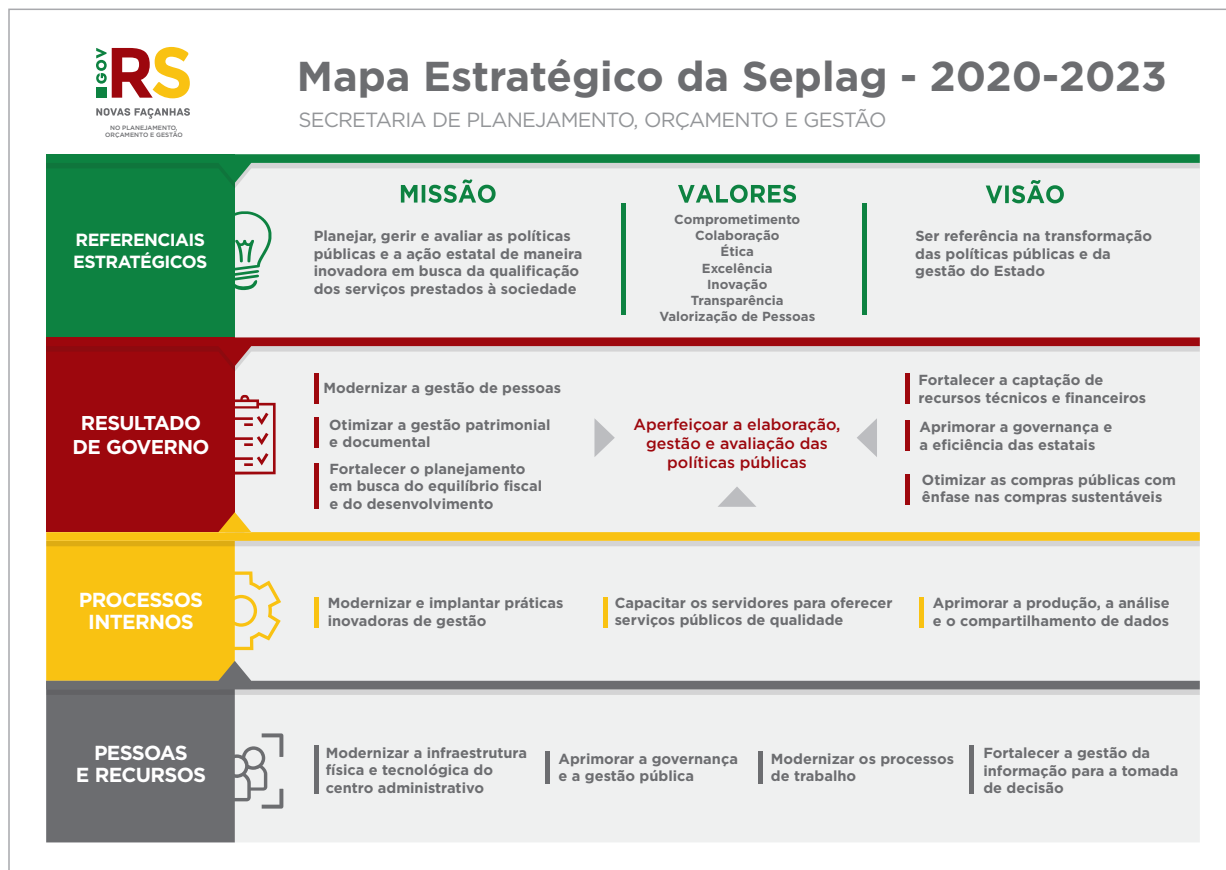
Clientes/usuários: Os clientes das políticas de planejamento são as unidades e gerentes executores dos programas do governo estadual, magistrados e servidores na ativa e órgão da administração estadual.

Secretária de Planejamento, Orçamento e Gestão do Rio Grande do Sul: Leany Lemos

Mapa Estratégico do Governo



Mapa Estratégico Institucional



[Clique aqui para acessar o site oficial da Seplag](#)

Mais informações

Remuneração e benefícios

- Remuneração bruta mensal: Cargo em comissão ou Função Gratificada no valor de R\$ 5.240,97;
- Férias e 13º salário proporcionais ao tempo trabalhado;
- Plano de saúde opcional com coparticipação;
- A carga horária será integral, 40 horas semanais. Existe a possibilidade de banco de horas e ações de teletrabalho;
- Dedicção exclusiva.

Formato de contratação

Cargo comissionado ou função gratificada.

Local de trabalho e disponibilidade para viagens

A cidade de residência será Porto Alegre. O local de trabalho será no Centro Administrativo do Estado. O prédio é acessível para pessoas com necessidades especiais. O profissional não terá rotinas de viagens constantes.

Informações adicionais

O profissional não será ordenador de despesa.

Clique aqui para se inscrever (ou copie e cole no seu navegador):

<https://forms.gle/FcNYkN3oCyUGUX1r9>